

## Beiðni um gögn úr gagnagrunni TR



<b>Heiti rannsóknar/verkefnis:</b>		
<b>Umsækjandi (ábyrgðaraðili/leiðbeinandi)</b>		
1. Nafn:	2. Kennitala:	
3. Starfsheiti og / eða taða:		
4. Heimilisfang:	5. Póstnúmer:	6. Sveitarfélag:
7. Sími / GSM:	8. Netfang:	
9. Nafn fyrirtækis / stofnunar ef við á:		
<b>Rannsakandi ef annar en umsækjandi</b>		
10. Nafn:	11. Kennitala:	
12. Starfsheiti og /eða staða:		
13. Heimilisfang:	14. Póstnúmer:	15. Sveitarfélag:
16. Sími / GSM:	17. Netfang:	
<b>Tilkynningar</b>		
18. Hefur umsókn verið send til Vísindasiðanefndar? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei		
19. Hefur umsókn verið send til annarra aðila og þá hverra? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei Ef já þá hverra?		
<b>Upplýsingar vegna rannsóknar / verkefnis</b>		
20. Lýsing á rannsókn/verkefni:		
21. Nákvæm lýsing á gögnum sem beið er um úr gagnasafni TR:		

22. Lýsing á gögnum frá öðrum aðilum. Hver annast samkeyrslur ef við á?
23. Hvenær er áætlað að vinnslu ljúki?
24. Lýsing á fyrirhugaðri samkeyrslu gagna:
25. Er til staðar vinnslusamningur milli umsækjanda og vinnsluaðila? Afrit af vinnslusamningi fylgi með beiðni ef við á.
<b>26. Umsækjandi og rannsakandi staðfesta með undirritun sinni að:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gögn TR verða eingöngu notuð í þágu verkefnis sem lýst er í þessari umsókn.</li><li>• Trúnaði verði heitið.</li><li>• Aðrir en þeir sem tilgreindir eru í umsókninni munu ekki frá aðgang að frumgögnum verkefnis.</li><li>• Gögn verða ekki flutt úr landi.</li><li>• TR verði tilkynnt um lok verkefnis og gögnum eytt.</li></ul>

Dagsetning og staður:
Undirskrift umsækjanda:
Undirskrift rannsakanda:

**Umsókn ásamt fylgigögnum sendist:**

Tryggingastofnun / Skrifstofa forstjóra

Hlíðasmári 11 – 201 Kópavogur

[tr@tr.is](mailto:tr@tr.is)

**Ef rannsókn er leyfis skyld skal umsókn/leyfi Vísindasiðanefndar fylgja**