



Umsókn vegna dvalar erlendis í atvinnuskyni

- Beiðni um útgáfu á A1, vegna vinnu innan EES-svæðisins skv. rg. (EB) nr.883/04.
- Almenn tryggingaryfirlýsing - Beiðni um áframhaldandi aðild að íslenska almannatryggingakerfinu þrátt fyrir starf erlendis utan EES-svæðisins.

1. Almennar upplýsingar

1. Nafn umsækjanda		2. Kennitala
3. Heimilisfang á Íslandi	4. Póstnúmer	5. Staður
6. Símanúmer	7. Netfang	8. Ríkisfang
9. Heimilisfang erlendis	10. Tímabil búsetu erlendis Frá (dags) - Til (dags)	
11. Símanúmer erlendis	12. Netfang erlendis, ef við á	
13. Hefur umsækjandi greitt skatta og tryggingagjald á Íslandi sl. 12 mánuði? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei Ef já , þá verður staðfesting RSK um greiðslu tryggingargjalda sl. 12 mánuði að fylgja þessari umsókn		
14. Ef nei , tilgreinið í hvaða landi skattar voru greiddir		

2. Upplýsingar um starfið

14. Umsækjandi er: <input type="checkbox"/> Launþegi <input type="checkbox"/> Sjálfstætt starfandi	
15. Umsækjandi er: <input type="checkbox"/> Sjómaður <input type="checkbox"/> Opinber starfsmaður <input type="checkbox"/> Einyrki <input type="checkbox"/> Styrkþegi <input type="checkbox"/> Í rannsóknarleyfi <input type="checkbox"/> Annað, hvað?	
16. Vinna í tveimur eða fleiri löndum? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	
17. Í hvaða landi/löndum mun ofangreindur starfsmaður starfa á tímabilinu?	
Land:	Starfstími erlendis Frá (dags) Til (dags)
Land:	Starfstími erlendis Frá (dags) Til (dags)
Land:	Starfstími erlendis Frá (dags) Til (dags)
Land:	Starfstími erlendis Frá (dags) Til (dags)
18. Eðli starfsins, gerið grein fyrir við hvað starfsmaður mun vinna og helstu verksvið:	



3. Upplýsingar um vinnuveitanda á Íslandi

19. Nafn vinnuveitanda		20. Kennitala	
21. Heimilisfang	22. Póstnúmer	23. Staður	
24. Sími	25. Netfang	26. Heimasíða	
27. Atvinnugrein	28. Fjöldi starfsmanna erlendis	29. Fjöldi starfsmanna á Íslandi	
30. Í hvaða lífeyrissjóð greiða starfsmenn fyrirtækisins?		31. Er fyrirtækið vinnumiðlun? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	
32. Hversu lengi hefur umsækjandi starfað hjá vinnuveitanda? Frá (dags) Til (dags)			

4. Sjálfstætt starfandi einstaklingar

33. Heiti á starfseminni	34. Hvenær hófst starfsemin?	35. Fjöldi starfsmanna hér á landi?
36. Fjöldi starfsmanna erlendis?	37. Fjöldi starfsamninga?	
38. Upplýsingar um eðli verksamnings (stutt lýsing á starfseminni):		
39. Hjálögð staðfesting skattstjóra á sjálfstæðri starfsemi <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei		40. Virðisaukaskattsnúmer:
41. Annað?		

5. Upplýsingar um erlenda fyrirtækið/stofnunina/starfsmannaleiguna

42. Nafn fyrirtækis/stofnunar/starfsmannaleigunnar erlendis:		
43. Heimilisfang, póstnúmer og staður		
44. Sími	45. Netfang	46. Heimasíða
47. Er um að ræða fleiri en eitt fyrirtæki? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	48. Verða lögboðin tryggingagjöld greidd hér á Íslandi? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	
49. Stutt lýsing á starfsemi fyrirtækisins erlendis:		
50. Er fyrirtækið að einhverju leyti í eigu íslenska fyrirtækisins? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	51. Er fyrirtækið dótturfélag íslenska fyrirtækisins? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	
52. Hver eru eignarhlutföll íslenska fyrirtækisins á móti því erlenda?	53. Fjöldi starfsmanna sem vinnur hjá erlenda fyrirtækinu	



6. Maki og börn sem munu dvelja með starfsmanni erlendis vegna útgáfu vottorðs S1 sem Sjúkratryggingar Íslands gefa út. (TR framsendir umsókn á SÍ)

54. Nafn maka	Kennitala maka
55. Barn	Kennitala barns
56. Barn	Kennitala barns
57. Barn	Kennitala barns
58. Barn	Kennitala barns

7. Fyrri störf erlendis: Búseta / vinna sl. 3 ár

59. Hefur umsækjandi verið búsettur eða áður unnið erlendis? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei Ef já, tilgreinið nafn vinnuveitanda og starfstímabil frá og til: Nafn vinnuveitanda: Frá (dags) Til (dags)
60. Starfslýsing

8. Nánari upplýsingar um vinnusambandið

61. Hver mun greiða laun, tryggingagjald og lögbundið lífeyrissjóðsgjald útsends starfsmanns á útsendingartíma? Vinnuveitandi sem um getur: <input type="checkbox"/> í lið 3 <input type="checkbox"/> í lið 4 <input type="checkbox"/> í lið 5 <input type="checkbox"/> Annar, tilgreinið nafn og heimilisfang, póstnr. og stað:	
62. Hvar starfaði starfsmaður síðustu 6 mánuði?	
63. Í hvaða landi eru launin greidd?	64. Lífeyrissjóður starfsmanns?
65. Greiðir fyrirtæki/stofnun erlendis laun starfsmanns að einhverju leyti? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	66. Starfaði launþegi/sjálfstætt starfandi einstaklingur síðast á Íslandi? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei
67. Liggur fyrir ráðningarsamningur? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	68. Í hvaða landi fer starfssemin að mestu leyti fram?
69. Er ætlunin að starfsmaður leysi annan starfsmann af erlendis? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei	70. Snýr starfsmaður til fyrra starfs að starfstíma erlendis liðnum? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei

9. Sjómenn

71. Nafn skips / skipa	
72. Skráningarland / flaggland	73. Skráningarnúmer



10. Frekari upplýsingar

74. Aðrar upplýsingar sem umsækjandi telur mikilvægt að komi fram:

11. Meðfylgjandi gögn með umsókn

75. Staðfesting frá RSK um greiðslu tryggingargjalds? Já Nei

76. Ráðningarsamningur? Já Nei

12. Beiðni um 16. gr. samkomulag.(undantekning)

77. Beiðni um 16. gr. samkomulag á grundvelli rg. (EB) nr. 883/04.
Á eingöngu við ef útsendingartímabil er lengra en 24 mánuðir eða skilyrðum almennrar útsendingar er ekki fullnægt. Tryggingastofnun gefur ekki út A1 vottorð fyrr en samþykki stjórnvalda í starfslandi liggur fyrir.

Já Nei

13. A1 vottorð/ almenn tryggingayfirlýsing

78. A1 vottorð / almenn tryggingayfirlýsing:

Óskast sent á netfangið:

Óskast sent á þetta póstfang, nafn og heimilisfang:

14. Staðfesting umsóknar

Allar ofangreindar upplýsingar eru réttar og gefnar samkvæmt bestu vitund. Með undirritun umsóknar heimilar undirritaður Tryggingastofnun ríkisins að afla upplýsinga frá RSK um greiðslu tryggingargjalds.

Verði breytingar á ofangreindum upplýsingum ber umsækjanda / atvinnurekanda tafarlaust að tilkynna slíkar breytingar til Tryggingastofnunar ríkisins.

79. Staður og dagsetning	Staðfesting og stimpill vinnuveitanda Undirskrift Netfang:
80. Staður og dagsetning	Staðfesting starfsmanns / sjálfstætt starfandi einstaklings Undirskrift Netfang: