

Endurhæfingaráætlun

Fyllið út í merktu reitina

Undirrituð endurhæfingaráætlun berist til Tryggingastofnunar í gegnum mínar síður umsækjanda.



1. Endurhæfingaráætlun fyrir:

Kennitala:

2. Markmið og tilgangur endurhæfingar. Skammtíma- og langtímamarkmið með starfshæfni að markmiði.

3. Greinargerð frá endurhæfingaraðila (lækni/meðferðaraðila/ráðgjafa). Fram þarf að koma hver vandi umsækjanda er, félagssaga, atvinnu- og námssaga, fyrri endurhæfing, fyrirhuguð endurkoma á vinnumarkað. Ef sótt er um framhald endurhæfingarlífeyris þurfa að koma fram upplýsingar um framvindu endurhæfingar út frá fyrri endurhæfingaráætlun.

Endurhæfingaráætlun

4. Endurhæfingaráætlun: Hér eiga að koma fram upplýsingar um innihald endurhæfingar, hve oft í viku og hve lengi í senn hún stendur ásamt tímalengd endurhæfingartímabils.

5. Tímabil virknieflandi aðgerða/starfsendurhæfingar

Upphaf tímabils (dags.)

Lok tímabils (dags.)

6. Hvenær er áætlað að þátttakandi fari til vinnu á almennum vinnumarkaði?

Réttindi og skyldur

Endurhæfingaraðili veitir þátttakanda endurhæfingar stuðning og ráðgjöf varðandi markmið og áætlun endurhæfingar á endurhæfingartímabilinu og heldur utan um endurhæfingaráætlun.

Þátttakandi í endurhæfingu skuldbindur sig til að taka þátt í endurhæfingunni frá upphafi til enda. Ef þátttakandi sinnir ekki endurhæfingu samkvæmt endurhæfingaráætlun skal endurhæfingaraðili tilkynna það til Tryggingastofnunar ríkisins og er endurhæfingarlífeyrir þá stöðvaður.

Staður og dagsetning

Undirskrift þátttakanda

Undirskrift utanumhaldandi endurhæfingaraðila

Vinnustaður

Starfsheiti

- Læknir sendir læknisvottorð rafrænt til Tryggingastofnunar.