

## Endurhæfingaráætlun

Fyllið út í merktu reitina  
Undirrituð endurhæfingaráætlun berist til  
Tryggingastofnunar í gegnum mínar síður  
umsækjanda.



### 1. Endurhæfingaráætlun fyrir:

Kennitala:

### 2. Markmið og tilgangur endurhæfingar. Skammtíma- og langtímamarkmið með starfshæfni að markmiði.

### 3. Greinargerð frá endurhæfingaraðila (lækni/meðferðaraðila/ráðgjafa). Fram þarf að koma hver vandi umsækjanda er, félagssaga, atvinnu-og námssaga, fyrri endurhæfing, fyrirhuguð endurkoma á vinnumarkað. Ef sótt er um framhald endurhæfingarlífeyris þurfa að koma fram upplýsingar um framvindu endurhæfingar út frá fyrri endurhæfingaráætlun.

## Endurhæfingaráætlun

### 4. Endurhæfingaráætlun: Hér eiga að koma fram upplýsingar um innihald endurhæfingar, hve oft í viku og hve lengi í senn hún stendur ásamt tímalengd endurhæfingartímabils.

### 5. Tímabil virknieflandi aðgerða/starfsendurhæfingar

Upphaf tímabils (dags.)

Lok tímabils (dags.)

### 6. Hvenær er áætlað að þátttakandi fari til vinnu á almennum vinnumarkaði?

## Réttindi og skyldur

**Endurhæfingaraðili** veitir þátttakanda endurhæfingar stuðning og ráðgjöf varðandi markmið og áætlun endurhæfingar á endurhæfingartímabilinu og heldur utan um endurhæfingaráætlun.

**Þátttakandi í endurhæfingu** skuldbindur sig til að taka þátt í endurhæfingunni frá upphafi til enda. Ef þátttakandi sinnir ekki endurhæfingu samkvæmt endurhæfingaráætlun skal endurhæfingaraðili tilkynna það til Tryggingastofnunar ríkisins og er endurhæfingarlífeyrir þá stöðvaður.

## Staður og dagsetning

---

Undirskrift þátttakanda

---

Undirskrift utanumhaldandi endurhæfingaraðila

---

Vinnustaður

---

Starfsheiti

- Læknir sendir læknisvottorð rafrænt til Tryggingastofnunar.