

Umsókn um lífeyri frá öðru EES-landi

Samkvæmt samningi um Evrópskt efnahagssvæði (EES), sbr. reglugerðir (EB) 883/04 og 987/09.

Leiðbeiningar um hvernig fylla á út umsóknina er aftast í skjalinu.



Mikilvægt er að allir viðeigandi reitir séu vel fylltir út til að koma í veg fyrir óþarfa töf á umsókn.

1. Lífeyrir sem sótt er um

<input type="checkbox"/> Ellilífeyrir	<input type="checkbox"/> Örorkulífeyrir
---------------------------------------	---

2. Umsækjandi

Nafn	Kyn (M = maður, F = kona, A= annað)	
Föðurnafn / eftirnafn við fæðingu / fyrri nöfn (ef við á)	Kennitala (íslensk og erlend)	
Fæðingarstaður og land		
Heimilisfang	Póstnúmer	Staður
Heimasími / GSM	Netfang	
Ríkisfang (og dagsetning veitingar ríkisborgararéttis ef við á)	<input type="checkbox"/> Flóttamaður (staðfesting þarf að fylgja með)	

3. Fjölskylda

Hjúskaparstaða (umsækjanda í lið 2)	Giftingardagur / upphaf sambúðar
Nafn maka	Kennitala maka (íslensk og erlend)
Nafn barns yngra en 18 ára	Kennitala barns (íslensk og erlend)
Nafn barns yngra en 18 ára	Kennitala barns (íslensk og erlend)
Nafn barns yngra en 18 ára	Kennitala barns (íslensk og erlend)
Nafn barns yngra en 18 ára	Kennitala barns (íslensk og erlend)

4. Bankareikningur

Heiti banka og heimilisfang
IBAN-númer (Samansett af landskóða, bankanúmeri, höfuðbók, reikningsnúmeri, kennitölu og tveggja stafa tölu)
SWIFT/BIC- númer (alþjóðlegt bankanúmer viðskiptabanka)

5. Erlend búsetu- og/eða atvinnutímabil umsækjanda frá 16 ára aldri. Ef búsetu- og atvinnutímabil ná ekki yfir sama tímabil þarf að tilgreina hvort tímabil fyrir sig.

<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang erlendis	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár)	Erlend kennitala	Starfsheiti
<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár)	Erlend kennitala	Starfsheiti
<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár) Frá	Erlend kennitala	Starfsheiti

Viðbótarsíða vegna erlendra búsetu og/eða atvinnu umsækjanda fylgir með (ef við á).

6. Tekjur umsækjanda

Tilgreina skal heildarfjárhæðir (þ.e. fyrir skatta) og merkja með bókstöfunum V, M eða Á hvort þær séu á viku-, mánaðar eða ársgrundvelli.

Ef sótt hefur verið um greiðslur úr sjúkrasjóði, lífeyrissjóði eða atvinnuleysisbætur og greiðslur eru ekki byrjaðar skal það tilgreint í stað fjárhæðar.

Er umsækjandi á vinnumarkaði?	<input type="checkbox"/> Nei	Dagsetning starfsloka	<input type="checkbox"/> Já	Fjárhæð	ISK.
Greiðslur úr sjúkrasjóði?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Já	Greitt frá / til	Fjárhæð	ISK.
Atvinnuleysisbætur?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Já	Greitt frá / til	Fjárhæð	ISK.
Lífeyrissjóður?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Já	Greitt frá / til	Fjárhæð	ISK.
Aðrar tekjur?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Já	Hvaða tekjur?	Fjárhæð	ISK.

7. Aðrar upplýsingar sem geta haft áhrif við afgreiðslu umsóknar erlendis

--

8. Sótt er um greiðslur frá (ef engin dagsetning er valin er greitt frá umsóknardegi).

Umsækjandi óskar eftir að sækja um greiðslur frá (dagsetning)

9. Dagsetning og undirskrift

Staður og dagsetning	Undirskrift
----------------------	-------------

Viðbótarsíða vegna erlendra búsetu-og/eða atvinnutímabila umsækjanda frá 16 ára aldri (ef við á)

Ef búsetu- og atvinnutímabil ná ekki yfir sama tímabil þarf að tilgreina hvort tímabil fyrir sig.

<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang erlendis	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár)	Erlend kennitala	Starfsheiti
<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár)	Erlend kennitala	Starfsheiti
<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár)	Erlend kennitala	Starfsheiti
<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár)	Erlend kennitala	Starfsheiti
<input type="checkbox"/> Búseta <input type="checkbox"/> Atvinna	Staður og land	Tryggingakerfi (ef annað en almennt opinbert tryggingakerfi)
Frá (mán/ár)	Heimilisfang	Nafn vinnuveitanda og heimilisfang
Til (mán/ár)	Erlend kennitala	Starfsheiti

Leiðbeiningar: Umsókn um lífeyri frá öðru EES-landi

Hér að neðan verða veittar nánari upplýsingar um hvern lið fyrir sig sem þarf að fylla út þegar verið er að sækja um lífeyri á milli EES-landa:

1. Lífeyri sem sótt er um

Haka í það sem við á.

2. Umsækjandi

Nauðsynlegt er að fylla út í alla viðeigandi reiti

3. Fjölskylda

- Hér skal tilgreina hjúskaparstöðu umsækjanda.
- Ásamt upplýsingum um giftingardag eða upphaf sambúðar.
- Nafn maka ásamt íslenskri og erlendri kennitölu.
- Tilgreina skal upplýsingar um börn sem eru undir 18 ára aldri ásamt íslenskum og erlendum kennitölum.

4. Bankareikningur

Mikilvægt er að bankaupplýsingar séu réttar.

IBAN númer og SWIFT númer bankareiknings eru nauðsynleg ef verið er að greiða milli landa. Heiti viðskiptabankans ásamt heimilisfangi þarf einnig að koma fram.

5. Erlend búseta- og/eða atvinnutímabil umsækjanda frá 16 ára aldri

Erlend kennitala í fyrra búsetulandi flýtir mikið fyrir umsóknarferli ásamt upplýsingum um hvenær viðkomandi var síðast búsettur í landinu þ.e. frá hvaða tíma og hvenær var flutt (tilgreina mánuð og ár). Þá er einnig mikilvægt að tilgreina vinnustað og heimilisfang þess (ef við á) ásamt upplýsingum um starfsheiti.

6. Tekjur umsækjanda

Stofnanir innan EES-svæðisins starfa eftir mismunandi löggjöf og því getur verið mismunandi hvaða upplýsingar þurfa fylgja hverri umsókn. Tryggingastofnun fylgir stöðluðum eyðublöðum sem öll EES- lönd nota og þarf að tilgreina allar upplýsingarnar sem óskað er eftir.

Aðrar tekjur geta t.d. verið fjármagnstekjur (verðbætur, vextir, söluhagnaður og leigutekjur).

7. Aðrar upplýsingar sem geta haft áhrif við afgreiðslu umsóknar erlendis

Hér getur umsækjandi skrifað athugasemdir sem geta haft áhrif á afgreiðslu umsóknar.

8. Dagsetning sem sótt er um lífeyri frá

Hér þarf umsækjandi að tilgreina þann dag sem óskað er eftir að lífeyrir sé greiddur frá. Ef ekkert er fyllt út í þennan reit er miðað við dagsetningu umsóknar (reitur 9).

9. Dagsetning og undirskrift

Í lokin er mikilvægt að skrifa stað og dagsetningu ásamt undirskrift umsækjanda.

Ef einhverjar spurningar vakna getur þú haft samband við Tryggingastofnun:

- Sími: 560-4400 Afgreiðslutími símavers er frá kl. 09:00 – 15:00 alla virka daga.
- Tölvupóstur: Þú getur einnig sent fyrirspurn á netfangið: tr@tr.is / erlendmal@tr.is