

FRAMTÍÐARSÝN TR

2021

Framúrskarandi þjónusta

- Leiðbeiningar og upplýsingar veittar á fjölbreyttan hátt
- Viðskiptavinir annast sín mál á Mínum síðum
- Vefsíða mætir margvíslegum þörfum viðskiptavina

Fagmennska í starfsháttum

- Viðurkenndir gæðastaðlar og upplýsingaöryggi tryggt
- Rafræn samskipti við fagaðila
- Verkferlar einfaldir og skilvirkir

Framsækinn vinnustaður

- Hæfni starfsfólks tryggð með virkri starfsþróun
- Hvetjandi starfsumhverfi, góður starfsandi og jafnrétti
- Áhersla á samfélagsvitund og virðingu fyrir umhverfinu

Framtíðarsýn TR er að veita framúrskarandi þjónustu, sýna fagmennsku í starfsháttum og vera framsækinn vinnustaður.

Gildi TR



Að vera fagleg og áreiðanleg í störfum okkar



Að vinna saman að því að mæta ólíkum þörfum viðskiptavina



Að sýna frumkvæði og beina kröftum okkar og þekkingu að því að gera sífellt betur



SKJALASTEFNA TR



TRYGGINGASTOFNUN



Skjalastefna TR

Tilgangur

Tilgangur skjalastefnu er að leggja áherslu á skipulagða skjölun og geymslu gagna er varða starfsemi stofnunarinnar.

Umfang

Skjalastefnan tekur til meðhöndlunar og vistunar allra skjala í vörslu TR á rafrænu- og pappírformi bæði er varðar innri starfsemi TR og alla þá þjónustu sem TR veitir viðskiptavinum sínum. Skjalastefnan nær til allra þeirra sem starfa hjá TR, umboða TR hjá sýslumönnum, verktaka og samningsbundinna aðila.

Markmið

- Tryggja að varðveisla gagna og skjala sé með þeim hætti að þau séu aðgengileg þegar á þarf að halda fyrir þá starfsmenn sem hafa til þess heimild.
- Tryggja skipulögð vinnubrögð við daglega meðferð og varðveislu skjala.
- Að ávallt sé ljóst hvernig vinna á með skjöl, hvaða skjöl skal varðveita og að aðgangur að þeim sé skýr.
- Tryggja að upplýsingar sem varða ákvarðanatöku í málum viðskiptavina séu skráðar með skipulögðum hætti.
- Að skjalakerfi TR sé auðvelt í notkun, aðgengilegt og að þar séu öll skjöl merkt samkvæmt málalykli.
- Uppfylla lög og reglur Þjóðskjalasafns Íslands.

Ábyrgð

- Forstjóri og framkvæmdastjórn bera ábyrgð á skjalamáli TR
- Skjalastjóri TR sér um daglegan rekstur stjórnkerfis skjala í samvinnu við faghóp á hverju sviði.
- Allir starfsmenn TR og umboða bera ábyrgð á því að vinna samkvæmt skjalastefnu.

Endurskoðun

Skjalastefnan skal endurskoðuð árlega og vera aðgengileg fyrir alla starfsmenn TR og umboða.